

PROTOKÓŁ

Uchwalenia i przyjęcia Regulaminu Obrad

TERMIN 1 godzina. 11:00

Prezes zapoznał z Regulaminem Obrad.

Głosowanie jawne nad uchwaleniem i przyjęciem Regulaminu Obrad

Głosy: ZA.....16..... PRZECIW.....0..... WSTRZYMUJĄCE.....0.....

Prezes stwierdza przyjęcie i uchwalenie Regulaminu Obrad .

Podpis Prezesa

**PREZES ZARZĄDU
Polskiej Unii Karate**

Paweł Poltorzecki

**POLSKA UNIA KARATE
POLISH KARATE UNION
POLSKI ZWIĄZEK SPORTOWY**
43-316 Bielsko-Biała, Al. Armii Krajowej 220 lok. 108
+48 509631911, biuro@karate-polska.pl
REGON: 368940330, NIP: 5472189065
-2-

-Projekt- REGULAMIN OBRAD

WALNEGO ZGROMADZENIA SPRAWOZDAWCZEGO POLSKIEJ UNII KARATE

W dniu 18 czerwca 2023r.

§1

Walne Zgromadzenie Sprawozdawcze (dalej Walne Zgromadzenie) obraduje na podstawie Statutu Polskiej Unii Karate oraz niniejszego regulaminu.

§2

Zgodnie z § 26 Statutu, w Walnym Zgromadzeniu udział biorą:

- a) z głosem stanowiącym – delegaci członków zwyczajnych;
- b) z głosem doradczym – członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszone osoby.

Walnym Zgromadzeniu – zgodnie ze Statutem, członek zwyczajny reprezentowany jest przez jednego delegata (1 mandat).

§3

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes PUK.
2. Otwierający obrady proponuje kandydatów na członków prezydium i przeprowadza wybór prezydium Walnego Zgromadzenia PUK. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący i Sekretarz.
3. Przewodniczący przeprowadza wybory komisji Mandatowo -Skrutacyjnej oraz Uchwał i Wniosków.
4. Po dokonaniu wyboru Prezydium i komisji Walnego Zgromadzenia , po weryfikacji wymogów formalnych przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną, stwierdza się ważność zwołania Walnego Zgromadzenia , wyboru komisji oraz poddaje się pod głosowanie porządek obrad.

§4

1. Walne Zgromadzenie wybiera ze swojego grona spośród kandydatów zgłoszonych przez Przewodniczącego, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w składzie dwóch osób, której zadaniem jest w szczególności sprawdzenie prawidłowości zwołania walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego PUK, listy obecności delegatów, weryfikacja ważności ich mandatów i przedłożenie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z wnioskiem, co do ważności zgromadzenia i zdolności podejmowania uchwał oraz obliczanie wyników głosowań i wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowań.
 - 2) Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 2 osób, w celu zbierania i przedstawiania Walnemu Zgromadzeniu PUK ewentualnych wniosków i propozycji, ujętych w formę uchwały Walnego Zgromadzenia PUK, zgłoszonych przez delegatów oraz uczestników obrad.
2. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego komisji i sekretarza komisji.

Każda komisja sporządza protokół ze swojej działalności, podpisany przez przewodniczącego komisji i sekretarza komisji. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§5

1. Przewodniczący prowadzi dyskusję udzielając uczestnikom Walnego Zgromadzenia głosu.
2. Przewodniczący może udzielić głosu gościom zaproszonym na Walne Zgromadzenie w dowolnym momencie obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielowi Zarządu PUK.
4. Przewodniczący może ustalić maksymalny czas wystąpienia w dyskusji.
5. Zgłoszenia do dyskusji powinny być dokonywane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego oraz kogo reprezentuje.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już się wypowiedziała.
7. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień w trakcie Walnego Zgromadzenia.
8. Niestosującym się do uwag – Przewodniczący może odebrać głos.
9. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się, w szczególności wnioski dotyczące:
 - 1) Sposobu obradowania
 - 2) Sposobu głosowania
 - 3) Głosowania bez dyskusji
 - 4) Przerwania dyskusji
 - 5) Zamknięcia list
 - 6) Ograniczenia czasu przemówień
 - 7) Zarządzania przerwy w obradach
 - 8) Kolejności i sposobu uchwalenia wniosków

§6

1. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, Przewodniczący zarządza głosowanie, przestrzegając, aby wnioski dalej idące były głosowane w pierwszej kolejności. Poprawki do wniosku głosuje się przed głosowaniem samego wniosku.
2. Jeżeli zebrani nie postanowią inaczej, głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§7

W głosowaniu oblicza się liczbę głosów za i przeciw oddanych przez delegatów oraz liczbę wstrzymujących się od głosowania. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący, po uzyskaniu informacji o wyniku głosowania od Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§8

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący.

§9

Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia

§10

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.